

A 2010. május 14-én kelt létesítő okirat szövegéhez képest történt változások vastagon, dőlt betűvel szedve

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: **Jane Goodall Intézet Természet- és Környezetvédelmi Egyesület**
rövid név: **Jane Goodall Intézet**
2. Az egyesület székhelye: 1191 Budapest, Bethlen Gábor u. 32. II/1
3. Cél:
 - a) Ösztönözni, elősegíteni a Jane Goodall Intézet helyi, regionális, országos és nemzetközi, - azaz a környező országokra kiterjedő - csoportok megalakulását és az Intézethez csatlakozását, így a hálózat növekedését, fejlesztését.
 - b) Összefogni, irányítani, segíteni és ellenőrizni a Jane Goodall Intézet programjaiba bekapcsolódó - az iskolán kívüli - öntevékeny, önkéntes csoportokat, melyek
 - i. természetvédelmi,
 - ii. állatvédelmi, állat-megfigyelési,
 - iii. környezetvédelmi,
 - iv. valamint humanitáriusterületeken, saját maguk által vagy az Intézet által meghatározott programokat végeznek. A csoportok óvodai, alsó-, középfokú-, felsőfokú intézményekben tanuló gyermekekből és fiatalokból alakulnak, akik a programokat önállóan vagy pedagógusok, segítő felnőttek irányítása alatt végzik.
 - c) Ismeretterjesztésen, oktatáson, szemléletformáláson keresztül elősegíteni az óvodán, iskolán kívüli környezettudatos, környezeti nevelés szélesebb körű elterjedését, elterjesztését, hangsúlyozni a fenntartható fejlődés fontosságát a természettel harmonikus emberi élet, társadalom kialakítása érdekében.
 - d) Közösségi tevékenységeken keresztül cselekvésre készíteni, a szabadidő kellemes, hasznos eltöltése érdekében.
 - e) Afrikai országok gyermek- és ifjúságvédelmi, természetvédelmi, állatvédelmi, környezetvédelmi, kutatási tevékenységének támogatása, ezekben való aktív részvétel önállóan és a nemzetközi Jane Goodall Intézetekkel együttműködésben.

4. Az egyesület közhasznú tevékenységei

<i>Az egyesület által végzett közhasznú tevékenység</i>	<i>Mely közfeladathoz kapcsolódóan</i>	<i>Jogszabályhely</i>
<i>Nevelés és oktatás, ismeretterjesztés; kulturális tevékenység</i>	<i>A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása</i>	<i>1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)</i>
<i>Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem</i>	<i>környezet- és természetvédelem</i>	<i>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12.</i>

Az egyesület közhasznúsági fokozatú közhasznú szervezet. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznúszervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

5. Az Egyesület a 3-4. pontban foglalt célok elérése érdekében:

- a) Biztosítja a csoportok egymás közötti tapasztalat- és információcseréjét, kommunikációját, közös, aktív cselekvés lehetőségét. A megalakult csoportok tapasztalataikat országhatároktól függetlenül megosztják egymással, elősegítve a szoros kapcsolatépítést, miközben egy világszervezethez tartoznak. E cél megvalósítása érdekében az Egyesület mindenki számára elérhető, egységes adatbázist alakít ki - a külföldön működő csoportokat is beleértve - , melyet a világon több helyen működő Jane Goodall Intézménnyel közösen fejleszt ki és azt folyamatosan frissíti.
- b) Rendszeres tájékoztatást ad hírlevelén keresztül a működő csoportok munkájáról és értékeli azok tevékenységét.
- c) Természet,- környezet,- állatvédelmi, humanitárius és művelődésre alkalmas, programokat kezdeményez, szervez, bonyolít le. Aktívan részt vesz képességfejlesztő programok, versenyek, előadások szervezésében és kivitelezésében, védett növények, állatok, természetvédelmi területek bemutatásában, a kultúra ápolásában, hagyományőrzésben, értékmentésben, honismereti-, művelődési ismeretek gyarapításában.
- d) Programajánlatokkal, pályázat-figyeléssel, gyakorlati útmutatókkal segíti a pedagógusok, felnőttek munkáját.
- e) Együttműködik más hazai, és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, kormányzati és egyéb hivatali szervekkel, közintézményekkel. Támogatja a működési területével kapcsolatos munkákat, segíti az ugyanolyan érdekeltségű társadalmi szervezetek működését, élénkíti és segíti a civil folyamatok kialakulását, biztosítja tevékenységének nyitottságát.

Az egyesület az itt meghatározott célra alakuló, önkéntesen létrehozott társadalmi szervezet, amely önkormányzattal, nyilvántartott tagsággal és célja megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik, ügyintéző valamint képviselői szerveit választja. Az egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, jogi személy.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesülhet.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

II.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik, alapításához legalább tíz tag szükséges. A egyesületi jog alapján a magánszemélyek, a jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei – tevékenységük célja és alapítóik szándéka szerint – társadalmi szervezetet hozhatnak létre és működtethetnek.

1.1. Az Egyesület tagja lehet:

- a) magánszemélyek,
 - b) jogi személyek ,
- az a) és b) pontban felsoroltak jogi személlyel nem rendelkező szervezetei.

Az egyesületnek tagja lehet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja és ennek keretében az Egyesület célkitűzéseivel egyetért, megvalósításukat elősegíti és egyben teljesíti az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket, tagdíjat fizet.

A magánszemély tag lehet felnőtt (18. életévét betöltött), fiatalos (14-18. életév között), kiskorú cselekvőképtelen (14. életév alatti). A kiskorú cselekvőképtelen személy egyesületbe történő belépéséhez az egyesületen belüli kötelezettség vállalásához törvényes képviselője hozzájárulása is szükséges. A kiskorú tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható.

Az Egyesület a tagokról nyilvántartást vezet és részükre tagkártyát bocsát ki. Az Egyesület tagjai tagságukat az érvényes tagkártya felmutatásával igazolják.

1.2 Az Egyesület pártoló tagja lehet aki az Egyesület céljait anyagi, szakmai vagy egyéb formában támogatni kívánja, de nem kéri rendes taggá való felvételét és nem fizet tagdíjat.

1.3 A Közgyűlés egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak választhat olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli és pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "tiszteletbeli tag" vagy „pártoló tag” kifejezést.

2. Az egyesület tagjának jogai, kötelességei:

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) választhat és választható az egyesület szerveibe,
- c) jogosult az egyesület szolgáltatásainak igénybevételére,
- d) az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- e) köteles az elnökség által megállapított tagdíjat fizetni,
- f) köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek.

A pártoló tag jogai, kötelességei:

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) az egyesület céljainak megvalósítását anyagi, szakmai és egyéb formában támogatja,
- c) jogosult az egyesület szolgáltatásainak igénybevételére,
- d) nem köteles az elnökség által megállapított tagdíjat fizetni,
- e) nem választhat és választható az egyesület szerveibe

A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait személyesen vagy írásos meghatalmazás alapján meghatalmazottja útján gyakorolhatja.

Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3.1.A tagfelvételi kérelmeket az elnökséghez kell benyújtani, a tagokról a nyilvántartást az elnökség vezeti.

3.2. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) tag halálával, jogi személy, nem jogi személy szervezet megszűnésével
- b) tag kilépésével
- c) **a tagsági jogviszony felmondásával**
- d) ha az Egyesület megszűnik
- e) **tag kizárásával/tiszteletbeli tagi cím megvonásával.**

A kilépést írásban kell közölni az egyesület elnökségének bármely tagjával.

A Közgyűlés a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási határidővel felmondja, ha a tag nem felel meg az Alapszabályban a tagság feltételeként meghatározott követelményeknek, így például, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesíti.

A tagság felmondásáról a közgyűlés egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal dönt, amely ellen a soron következő Közgyűléshez nyújthat be a tag fellebbezést. Az elnökség köteles a fellebbezés elbírálását a soron következő közgyűlés napirendjébe felvinni és a soron következő közgyűlés a fellebbező tárgyában egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés határozatával szemben a tudomásra jutástól számított 30 napon belül keresettel lehet fordulni a (Fővárosi) bírósághoz. A határozat megtámadása nem gátolja a határozat végrehajtását, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell a keresetindítási jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást.

A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, illetőleg, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni: az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Kizárásról illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés.

A Közgyűlés dönthet más szerv hatáskörébe tartozó ügyekben is.

1.1. A közgyűlést az elnökség hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, úgy, hogy a tagok közgyűlés időpontját legkésőbb 8 naptári nappal megelőzően kézhez kapják a meghívót. A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét, időpontját, napirendjét, a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyét, és idejét, valamint a megismételt közgyűlés határozatképtelenségére vonatkozó alapszabályi rendelkezést.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt

napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított három naptári napon belül a tagok és az egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés helyét az elnökség egyszerű többségi elnökségi határozattal határozza meg. A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása és a szavazatszámológok megválasztása a Közgyűlésen a legfőbb szerv egyszerű többségi határozatával történik.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni, ülései nyilvánosak.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább 3 tag az ok és a cél megjelölésével kívánja és erről az elnökséget, értesíti.

1.2. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az évi költségvetés megállapítása,
- c) az elnökség megválasztása, visszahívása,
- d) éves beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- f) más társadalmi szervezetekkel szövetség létrehozása, illetve szövetséghez csatlakozás
- g) a tagdíj megállapítása az alakulás évében,
- h) tagsági jog felmondása tárgyában való döntés;**
- i) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának és módosításának elfogadása; a Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapszabályban foglaltakkal;
- j) feloszlás esetén az egyesületi vagyon hova fordításáról történő döntés;
- k) a közhasznúsági melléklet elfogadása;**
- l) döntés minden olyan ügyben, amelyet a jelen Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a **közhasznúsági melléklet** tervezetét készítő személyek, ha nem tagjai az egyesületnek, úgy a közgyűlésen meghívottként vesznek részt. A tervezetek készítőinek a tagok kérdéseket tehetnek intézhetnek. A tervezeteket a közgyűlés megvitatja, a kérdések, észrevételek rögzítésre kerülnek a jegyzőkönyvben, majd ezt követően kerül sor a szavazásra. A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznú melléklet tervezet elfogadása egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik. (Ha az egyesület bármely tagja a fenti tárgyak bármelyikébe javasolja a titkos szavazást úgy először e kérdést kell szavazásra bocsátani.)

1.3. A közgyűlés működése:

A közgyűlést az egyszerű szótöbbséggel megválasztott levezető Elnök vezeti.

A közgyűlés határozatait - ha az alapszabály másként nem rendelkezik – a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással

választja meg (de bármely tag indítványára a titkos szavazás kérdésében dönt előzetesen a közgyűlés)

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt 15 napon belül megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben - a tagok és a jelenlévők számarányától függetlenül határozatképes, tehát akkor is határozatképes lesz, ha a megjelölt tagok létszáma 50% plusz egy főnél kevesebb. Mindezekre – azaz a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályokra – a közgyűlési meghívóban kifejezetten fel kell hívni a tagok figyelmét.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az érvényes tagság megléte.

A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

1.4. Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A szavazás módja nyílt szavazás, azonban bármely tag indítványára bármely kérdésben titkos szavazás rendelhető el. A titkos szavazás elrendeléséről a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. Elnökség

Az egyesület ügyvezető szerve legfeljebb 3 tagból, 1 elnökből, 1 alelnökből és 1 társelnökből áll.

Az egyesület elnökségének tagjai:

Elnök: Mészáros Enikő, 1124, Budapest, Kiss János alt. u. 57.

Alelnök: Bitter Zsuzsanna, 1213 Budapest, Határ út. 99.

Társelnök: Kádár András, 1089 Budapest, Orczy tér 4.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozzák.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni., a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.1.1. Az elnökség megválasztása:

Az elnökség tagjait – az egyesület tagjai közül – a közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással. (de bármely tag indítványára a titkos szavazás kérdésében dönt előzetesen a közgyűlés)- 3 évre.

2.2. Az elnökség feladata és hatásköre:

Az egyesület ügyeinek intézését az elnökség látja el.

Az elnökség gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, előkészíti a közgyűlés napirendjében szereplő ügyeket a döntésre, így különösen a költségvetést, közhasznú szervezet éves beszámolóját és **a közhasznúsági mellékletet.**

Az elnökség feladata a tagnyilvántartás vezetése, a tag felvételéről, valamint a bankszámla felett rendelkezni jogosult személyekről való döntéshozatal.

Az elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan döntés, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség a hatáskörébe tartozó kérdésben való döntést is a közgyűlés elé utalhatja.

A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznú melléklet tervezetét az elnökség készítetteti elő szükség szerint a megfelelő szakemberek bevonásával.

A tervezeteket az elnökség másolatban csatolja a meghívóhoz és a közgyűlés időpontja előtt legkésőbb 8 nappal elhelyezi az egyesület faliújságján és honlapján, és azt kifejezetten közli a meghívóban, hogy a fenti dokumentumokat a tagok a közgyűlés előtt az egyesület faliújságán és honlapján mely időponttól tekinthetik meg. A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a **közhasznúsági melléklet** tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé külön-külön napirendként.

2.2.1. Az elnök hatáskörébe tartozó főbb feladatok:

- az elnökség által összehívásra kerülő közgyűlés tekintetében gondoskodik a meghívók szabályszerű, határidőben történő szétküldéséről,
- vezeti a közgyűléseket, ügyel azok eljárási rendjére,
- közgyűlés elé terjeszti a költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a közhasznú melléklet tervezetét, meghívja az ezek előkészítésében résztvevő egyesületen kívüli személyeket a közgyűlésre
- gondoskodik az egyesületi, illetve az alapszabály változásainak nyilvántartásba vételéről,
- gondoskodik az egyesület működésének nyilvánosságáról,
- képviseli az egyesületet, az egyesület nevében nyilatkozatot tehet, harmadik személyekkel szerződéseket köthet az egyesület működése érdekében (pl. könyvelő, jogi képviselő stb.)
- ellenőrzi az egyesület pénzügyeit, a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását,
- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak szabályszerű végrehajtásáról, illetve ezek érdekében a megfelelő intézkedéseket megteszi,
- gondoskodik az egyesület működéséhez szükséges szervezési, gazdálkodási feladatok elvégzéséről és ellenőrzi azt,
- kapcsolatot tart más egyesületekkel, szakmai csoportokkal,
- összehívja az Elnökség üléseit, tájékoztatja testületet a megtett intézkedésekről,
- ügyel az Elnökségi ülések rendjére, nyilvánosságára,
- gondoskodik a közgyűlések és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének és dokumentumainak megőrzéséről, nyilvánosságáról,
- vezeti a tagjegyzéket,
- a jegyzőkönyveket, határozatokat az Egyesület működése és az elnökség működése során keletkezett dokumentációt nyilvántartásba veszi és gondoskodik annak megőrzéséről, illetve biztosítja ezek nyilvánosságát, így pl.: a szabályszerű betekintést és másolat készítést stb.

- feladata javaslatot tenni a közgyűlésnek minden olyan kérdésről, szándékról és feladatról, melynek eldöntése annak hatáskörébe tartozik,
- az elnök aláír az egyesület nevében, amely úgy történik, hogy az egyesület nevéhez, mint az egyesület jegyzésére önállóan jogosult személy, a névaláírását csatolja.
- az elnök hatáskörébe tartozik minden egyéb, amelyet az alapszabály, a közgyűlés, illetve az elnökség - a saját hatáskörében döntve - az elnök hatáskörébe utal.

2.2.2. A társelnök hatáskörébe tartozó feladatok:

A társelnök képviseleti joga különös, a bankszámla feletti rendelkezés jogát az elnökkel vagy alelnökkel együttesen gyakorolja, vagy a elnökség egyhangú határozatában a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított taggal együttesen gyakorolhatja.

- az elnökség döntése alapján ellátja az elnök részfeladatait,
- Az elnök, illetve az alelnök akadályoztatása esetén a társelnök helyettesíti az elnököt illetve az alelnököt feladataik ellátásában.
- részt vesz a közgyűlés határozatainak végrehajtásában,
- előkészíti a Szervezeti- és Működési Szabályzat tervezetét, az Ügyrend tervezetét, más szabályzatokat és azok szükséges és aktuális módosításait,
- segíti az egyesület céljának érvényesülését, támogatja a tagok ilyen irányú kezdeményezését,
- részt vesz az egyesület működésének szervezésében,
- feladata javaslatot tenni a közgyűlésnek minden olyan kérdésről, szándékról és feladatról, melynek eldöntése annak hatáskörébe tartozik.
- biztosítja a szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosságát, így pl.: a szabályszerű betekintést és másolat készítést stb. gondoskodik a faliújság és a honlap működtetéséről
- az egyesület működéséhez szükséges szervezési, gazdálkodási feladatok elvégzése, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése és az ügyviteli munka ellátása, illetve ezek ellátásának megszervezése

2.2.3. Az alelnök hatáskörébe tartozó feladatok:

Az alelnök képviseleti joga általános, önállóan képviseli az egyesületet, az egyesület nevében nyilatkozatot tehet, harmadik személyekkel szerződéseket köthet az egyesület működése érdekében (pl. könyvelő, jogi képviselő stb.). A bankszámla feletti rendelkezés jogát önállóan gyakorolhatja.

Az alelnök az elnökség tagja ennek megfelelően hatásköre - a fentiek kivételével - megegyezik a társelnök hatáskörével.

2.3. Az elnökség működése, határozatképesség

Az Elnökség működésének rendjét - az alapszabály keretei között - maga határozza meg, az elnököt, alelnököt és a tisztségviselőket - saját tagjai közül - maga választja. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente 1 /egy/ alkalommal ülésezik. Az elnökség ülései nyilvánosak.

A közgyűlés az elnökséget munkájáról bármikor beszámoltathatja.

A közgyűlés bármikor indokolt határozattal jogosult az elnökség tagját, illetve tagjait visszahívni és helyettük új tagokat választani, ha az elnökség tagja, vagy tagjai az alapszabályban előírt kötelezettségüket nem teljesítik, vagy az alapszabályban foglaltakat megszegik, illetve az alapszabályban foglaltakkal ellentétes intézkedéseket tesznek.

Az elnökség tagjai közül nyílt szavazással elnököt választ.

Az elnökségi ülést az elnök hívja össze a napirend közlésével írásban, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek el kell telnie.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van. Az Elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell

ismételni, amíg az eredményt nem hoz. Egyhangú döntés szükséges a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlásáról szóló határozathoz.

Az elnökség ülései nyilvánosak. A személyiségi jogok és adatok védelme érdekében kizárható a nyilvánosság. A nyilvánosság kizárásáról bármely elnökségi tagjavaslatára az elnökségnek egyszerű szótöbbséggel meghozott, indokolt határozatban kell döntenie.

3. Az egyesület képvisellete, bankszámla feletti rendelkezés:

A képviselati jogot az elnök és az alelnök látják el, akik általános képviselati joggal rendelkeznek és önállóan jogosultak képviselni az Egyesületet.

A bankszámla feletti rendelkezés jogát az elnök és az alelnök önállóan, a társelnök az elnökkel vagy alelnökkel együttesen, vagy a elnökség egyhangú határozatában a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított taggal együttesen gyakorolhatja.

4. Összeférhetetlenség

4.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.3. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Nyilvántartás, nyilvánosság, iratbetekintés

A közhasznú szervezet a jelen szerződésben foglalt felhatalmazás alapján a következő belső szabályzatokat alkotja meg, az itt megállapított fő szabályok figyelembe vételével.

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Ennek fő szabályai a következők:

A közgyűlés és az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, napirendjét, a napirenden kívüli felszólalásokat, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a határozat tartalma, időpontja és hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható, továbbá az esetlegé különvélemények is rögzítésre kerülnek. A jegyzőkönyvet az elnök, és egy – az ülésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját, tartalmát és hatályát.

A költségvetés tervezetét, közhasznú szervezet éves beszámolójának tervezetét és a **közhasznúsági melléklet** tervezetét, valamint más tervezeteket is legkésőbb a közgyűlést nyolc nappal megelőzően ki kell tenni az egyesület faliújságára és a honlapjára is.

- b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról.

Ennek fő szabályai a következők:

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai vagy elektronikus úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg az egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az egyesület teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről

Ennek fő szabályai a következők:

A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet. A betekintés iránti igényt az elnökségnek kell bejelenteni, az elnökség lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 3 /három/ napon belül lehetőséget biztosít az iratbetekintésre. Az iratokról saját költségére bárki másolatot készíthet, továbbá a b. pontban foglaltak szerint is megismerheti a faliújságon, vagy honlapon közzétett iratok tartalmát.

- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról. Ennek főbb szabályai a következők:

A társaság éves beszámolója és közhasznúsági melléklete megtekinthető a faliújságon, továbbá az egyesület honlapján a b.) pontban foglaltak szerint, továbbá a betekintés lehetséges a c.) pontban meghatározott feltételekkel, illetőleg az iratokból saját költségére bárki másolatot készíthet.

Az egyesület működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a közgyűlések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevételenek módjának közlése postai úton, és egyidejűleg az egyesület faliújságján és egyidejűleg az egyesület honlapján történik.

6. A közhasznúsági melléklet

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv, a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett

közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7. A közhasznú szervezetek felügyelete

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

IV.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

1. Az egyesület vagyona elsősorban:

- rendes tagok tagdíja,
- a rendes tagok önkéntes anyagi támogatása; juttatása, adománya,
- a pártoló tagok anyagi támogatása; juttatása, adománya;
- külső személyek anyagi támogatása, juttatása, adománya.

2. *Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.*

3. Tagdíj

Minden tag tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértékét, megfizetésének módját és idejét a létesítő okiratban kell meghatározni. A tagok tagdíj-befizetéséről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet.

A tagdíj befizetése történhet átutalással az Egyesület OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11719001-20340690 bankszámlájára, vagy készpénzben az Egyesület pénztárába.

A tagdíj mértéke diákok számára 2500 Ft/év, felnőtt tagok számára 5000 Ft/év. A tagdíj fizetésének határideje új belépő esetén a jelentkezést követő 30 nap, minden más esetben a folyó év március 31. napja.

4. A közcélú adománygyűjtés szabályai

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

6. *Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.*

V.

AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) **határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;**
- b) **megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;**
- c) **a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy**
- d) **az arra jogosult szerv megszünteti**

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) **az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy**
- b) **az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.**

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az egyesületre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabályt az elnök aláírásával hitelesíti.

Kelt: Budapest, 2016. április 21.

.....
elnök (képviselő)

.....
hitelesítő tag

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Cím:

Cím:

Aláírás:

Aláírás:

ZÁRADÉK

Alulírott dr. Hildenbrand Katalin, mint a Jane Goodall Intézet Természet- és Környezetvédelmi Egyesület jogi képviselője, igazolom, hogy a jelen okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások hatályos tartalmának.